Ansøgningsblanket

- **Ansøgning om plads på SKF**

Elevens navn _____ Fødselsdato _____

Adresse _____ Postnr. + by _____

Ønsker at begynde på skolen _____ 20_____ i _____ kl.
måned år klasse

Moderens navn _____

Mobil _____ Mail adr._____

☐ Har forældremyndighed Evt. anden adr. end barnet:

_____

Faderens navn _____

Mobil _____ Mail adr._____

☐ Har forældremyndighed Evt. anden adr. end barnet:

_____

Har barnet andre søskende, der er skrevet op på skolen?

Hvis Ja, påføres her navne på søskende + fødselsår _____

_____

☐ Jeg/vi er indforstået med, at jeg/vi inden endelig optagelse på skolen skal deltage i et forældrekursus om skolens grundlag og formål. Se tider for forældrekursus på skolens hjemmeside.

Dato_____ Underskrift _____ _____
Mor Far

Husk at melde ændringer om adresse og kontaktoplysninger til skolen, så længe eleven står på venteliste.
Husk også at meddele, hvis barnet / eleven ikke længere ønsker at være skrevet op til en plads.

Denne blanket opbevares i aflåst skab på skolens kontor indtil der modtages et ønske om sletning fra ventelisten eller at denne blanket erstattes af en optagelsesblanket.
Oplysningerne på denne blanket tastet ind i et ventelistesystem kaldet DSA-elev, som administreres af UV-data A/S, der er en del af KMD. Oplysningerne slettes ved sletning fra ventelisten eller fem år efter at eleven forlader skolen.

Udfyldes af skolen:

Blanket modtaget d. _____

___ *Barnet er skrevet på: VENTELISTE!*

___ *Barnet er sikker på plads! (*med mindre specielle forhold gør sig gældende forud for skolestart).

Mail sendt til forældre d. _____